

## **ŠILUTĖS KULTŪROS CENTRO EDUKACINIŲ PROGRAMŲ VADOVO PAREIGINIAI NUOSTATAI**

### **I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Edukacinių programų vadovas yra specialistų grupės pareigybė, pareigybės kodas 2659, lygis – A2.
2. Šilutės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) edukacinių programų vadovas yra Kultūros centro kultūros ir meno darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Edukacinių programų vadovą į darbą ir iš jo atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
4. Šios pareigybės darbuotojas vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį., Šilutės rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

### **II. PASKIRTIS**

5. Edukacinių programų vadovo pareigybė reikalinga plėtoti Kultūros centro edukacinę veiklą – kurti, įgyvendinti ir viešinti edukacines programas, projektus bei bendradarbiavimo iniciatyvas su švietimo, kultūros ir bendruomeninėmis organizacijomis.

### **III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Edukacinių programų vadovas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 6.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą humanitarinių mokslų, socialinių mokslų kultūros vadybos arba meno (teatro) srities išsilavinimą;
  - 6.2. būti susipažinusiame ir savo darbe gebėti taikyti Lietuvos Respublikos Konstituciją, Lietuvos Respublikos įstatymus, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimus, kitus teisės aktus, Šilutės rajono savivaldybės tarybos sprendimus, mero potvarkius, direktoriaus įsakymus, reikalingus funkcijoms vykdyti;
  - 6.3. gerai mokėti valstybinę kalbą, žinoti dokumentų rengimo principus, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

6.4. išmanyti kultūros ir meno procesus, edukacijos metodus, tradicinės ir šiuolaikinės kultūros sąsajas, auditorijų plėtros principus;

6.5. būti susipažinusi su Šilutės kultūros centro valdymo principais, finansinėmis galimybėmis, renginių organizavimo, viešųjų pirkimų tvarka;

6.6. domėtis bendruomenės kultūros poreikiais, savarankiškai organizuoti darbą, būti pareigingu, iniciatyviu ir kūrybingu;

6.7. naudotis informacinėmis technologijomis, rengti pristatymus, viešinti veiklą įvairiomis komunikacijos priemonėmis;

#### **IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

7. Šias pareigas vykdančias darbuotojas atlieka šias funkcijas:

7.1. planuoja, organizuoja ir koordinuoja Kultūros centro kultūrinę, edukacinę veiklą;

7.2. veda Kultūros centro edukacinius užsiėmimus, pristato edukacines iniciatyvas renginiuose, mokymuose, projektuose;

7.3. inicijuoja ir rengia kultūrinius bei edukacinius projektus, programas, paraiškas fondams, ieško finansavimo šaltinių ir rėmėjų;

7.4. rengia edukacinių veiklų planus, ataskaitas ir teikia pasiūlymus dėl jų tobulinimo;

7.5. užtikrina edukacinių veiklų kokybę, prieinamumą ir atitiktį Kultūros centro strateginiams tikslams;

7.6. bendradarbiauja su kūrybinėmis sąjungomis, organizacijomis, kultūros ir mokslo įstaigomis;

7.7. vykdo kitus Centro direktoriaus pavedimus, neprieštaraujančius Lietuvos Respublikos įstatymams bei teisės aktams.

#### **V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

8. Edukacinių programų vadovas turi teisę:

8.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;

8.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;

8.3. teikti siūlymus dėl Kultūros centro edukacinių veiklų, programų ir paslaugų tobulinimo;

9. Edukacinių programų vadovas atsako:

9.1. už tinkamą edukacinių programų planavimą, organizavimą ir įgyvendinimą;

9.2. už jam patikėtas materialines vertybes.

9.3. už Kultūros centro direktoriaus įsakymų, nurodymų, pavedimų vykdymą;

9.4. už planuotos veiklos programos įgyvendinimą, teisingą ataskaitų sudarymą ir jų pristatymą laiku;

9.5. darbuotojų saugos ir sveikatos, darbo tvarkos taisyklių bei priešgaisrinių instrukcijų reikalavimų vykdymą;

9.6. Už pavestų funkcijų, užduočių netinkamą vykdymą, kultūros centrai padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą edukacinių programų vadovas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

10. Edukacinių programų vadovas pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

---

(parašas)

---

(vardas, pavardė)

---

(data)