

**ŠILUTĖS KULTŪROS
MOKSLO PAŽINIMO–LAISVALAIKIO CENTRO SKYRIAUS TYRĖJO–
(EDUKACIJŲ SPECIALISTO) PAREIGINIAI NUOSTATAI**

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Tyrėjo (edukacijų specialisto) pareigybė priskiriama švietimo paslaugų vadybininkų grupei. Pareigybės kodas – 235106, pareigybės lygis – A.

2. Šilutės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) Mokslo pažinimo–laisvalaikio centro (toliau – Skyrius) tyrėjas (edukacijų) specialistas (toliau – tyrėjas) yra Kultūros centro darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.

3. Tyrėją į darbą priima ir iš jo atleidžia Kultūros centro direktorius, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

4. Tyrėjas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros, švietimo ir projektinės veiklos sritis, Šilutės rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Šilutės kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, Kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. PASKIRTIS

5. Tyrėjo paskirtis – plėtoti Skyriaus edukacinę bazę, vykdyti taikomojo pobūdžio tiriamąją veiklą, kurti ir įgyvendinti edukacines programas, prisidėti prie mokslo sklaidos ir kūrybinių iniciatyvų įgyvendinimo.

**III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS
EINANČIAM DARBUOTOJUI**

6. Tyrėjas turi atitikti šiuos reikalavimus:

6.1. turėti ne žemesnę kaip aukštąjį koleginių (profesinio bakalauro) išsilavinimą arba jam prilygintą kvalifikaciją;

6.2. gerai mokėti valstybinę kalbą ir gebėti komunikuoti anglų kalba (raštu ir žodžiu);

6.3. domėtis inovatyviais mokymo metodais ir technologijomis, gebėti jas taikyti veikloje;

6.4. turėti gerus informacijos paieškos, analizės ir apdorojimo įgūdžius;

6.5. mokėti dirbti su MS Office, skaitmeninėmis ir grafinėmis programomis, naudoti interneto išteklius;

6.6. gebėti savarankiškai organizuoti darbinę veiklą, dirbti komandoje ir bendrauti su įvairaus amžiaus auditorijomis;

6.7. laikytis etikos principų ir darbo drausmės taisyklių.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. kuria ir įgyvendina edukacines programas bei veiklas, susijusias su mokslo pažinimu ir technologijomis;
- 7.2. vykdo taikomuosius stebėjimus ir tiriamąją veiklą, siekdamas tobulinti Skyriaus edukacijų turinį ir metodiką;
- 7.3. analizuoja edukacijų rezultatus, teikia siūlymus dėl veiklos gerinimo Kultūros centro vadovybei;
- 7.4. rengia ir pateikia informaciją apie edukacines veiklas, renginius, naujoves;
- 7.5. bendradarbiauja su mokyklomis, švietimo, mokslo ir kultūros institucijomis, dalyvauja partnerystės projektuose;
- 7.6. prisideda prie Skyriaus renginių, dirbtuvių ir konferencijų organizavimo;
- 7.7. dalyvauja viešinimo, švietimo ir mokslo sklaidos veiklose;
- 7.8. kaupia ir sistemina informaciją, susijusią su Skyriaus edukacine bei tiriamąja veikla;
- 7.9. laikosi vidaus darbo tvarkos, duomenų apsaugos, etikos ir saugos reikalavimų;
- 7.10. vykdo Kultūros centro direktoriaus ar jo įgaliotų asmenų pavedimus, susijusius su Skyriaus veikla.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Šias pareigas einantis darbuotojas turi teisę:

- 8.1. gauti būtiną informaciją savo pareigų vykdymui;
- 8.2. Teikti pasiūlymus dėl Skyriaus edukacinių programų, veiklų ir metodikos tobulinimo.
- 8.3. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
- 8.4. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
- 8.5. neatlikti darbų, kurie prieštarauja darbų saugos ir priešgaisrinės apsaugos taisyklėms;
- 8.6. gavus Kultūros centro direktoriaus nurodymą atlikti Lietuvos Respublikos teisės aktų reikalavimams prieštaraujančius veiksmus, atsisakyti juos vykdyti, raštu paaiškindamas atsisakymo motyvus;
- 8.7. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

VI SKYRIUS ATSAKOMYBĖ, ATSISKAITYMAS UŽ DARBO REZULTATUS

9. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo Kultūros centro direktoriaus pavedimus, susijusius su Skyriaus veikla.

10. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako teisės aktų nustatyta tvarka:

- 10.1. už tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;
- 10.2. už žalą, dėl jo kaltės padarytą įstaigos turtui;
- 10.3. už racionalų darbo laiko panaudojimą;
- 10.4. už darbo drausmės pažeidimus;

10.5. už savo veiksmus, profesinės etikos klaidas, aplaidumą, padarytą žalą ir kompetencijos viršijimą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

11. Tyrėjas yra tiesiogiai atskaitingas Kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)