

ŠILUTĖS KULTŪROS CENTRO MULTIMEDIJŲ IR IT INFRASTRUKTŪROS TECHNIKO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Šilutės kultūros centro (toliau – kultūros centras) multimedijų ir IT infrastruktūros technikas (toliau - Technikas) yra specialistų grupės pareigybė, pareigybės kodas – 3521, pareigybės lygis – A2.

2. Technikas yra specialistas dirbantis pagal darbo sutartį, kurį į darbą priima ir atleidžia kultūros centro direktorius Lietuvos Respublikos įsakymų nustatyta tvarka.

3. Technikas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Šilutės kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiais nuostatais.

II. PASKIRTIS

4. Pareigybės paskirtis – užtikrinti IT infrastuktūros stabilumą, saugų ir efektyvų veikimą, administruoti kompiuterių tinklus, debesijos ir duomenų apsaugos sistemas, užtikrinti sklandų vaizdo perdavimo aparatūros darbą, vykdyti IT sistemų stebėseną, atlikti kino filmų konfigūravimą, juos parengti kino seansui, organizuoti gyvas transliacijas, kaupti skaitmeninio garso, vaizdo ir grafikos medžiagos archyvą.

III. SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS

EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Multimedijų ir IT infrastruktūros technikas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:

5.1.turėti aukštąjį universitetinį išsilavinimą IT, multimedijos technologijų, kompiuterinių tinklų ar susijusiose srityse.

5.2. turėti 3 metų darbo patirtį IT infrastuktūros, kompiuterinių tinklų, sistemų administravime, multimedijos technologijų srityje;

5.3. gebėti dirbti su multimedijos, kino ir vaizdo įranga (projektoriai, vaizdo perjungikliai);

5.4. trurėti techninių žinių ir įgūdžių darbui su: Windows Server, Microsoft 365, Google Workspace, Adobe Cloud;

5.5. mokėti, žinoti ir išmanyti multimedijų ir kompiuterinės technikos prietaisų paskirtį, jų veikimo principus, sandarą, gedimų požymius ir priežastis, techninės priežiūros tvarką ir nuoseklumą, vaizdo technikos techninio eksploatavimo reikalavimus, darbo ir priešgaisrinės saugos reikalavimus;

5.6. turi sugebėti planuoti ir organizuoti darbą, kaupti darbui reikalingą informaciją, domėtis technikos naujovėmis.

5.7. būti kūrybiškam, komunikabiliam, iniciatyviam, pareigingam, organizuotam, gebėti spręsti technines problemas.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Pagrindinės Multimedijų ir IT infrastruktūros techniko funkcijos:
 - 6.1. prižiūri kompiuterinę ir multimedijos įrangą, nustato ir šalina techninius gedimus, atnaujina programas;
 - 6.2. atlieka techninius nustatymus ir kalibraciją, kad būtų užtikrintas kokybiškas kino filmų, video medžiagos ir vaizdinių projekcijų rodymas;
 - 6.3. vykdo interneto, vietinio tinklo ir debesijos administravimą;
 - 6.4. konsultuoja kultūros centro darbuotojus apie IT ir multimedijos sistemų naudojimą ir priežiūrą;
 - 6.5. užtikrina vaizdo įrašų ir gyvų transliacijų rodymą renginių metu;
 - 6.6. rengia rekomendacijas dėl naujų technologinių sprendimų ir įrangos įsigijimo;
 - 6.7. laikosi patvirtintų kultūros centro darbo tvarkos taisyklių, vykdo kitus kultūros centro direktoriaus įpareigojimus, nenumatytus pareiginiuose nuostatuose, tačiau susijusius su kultūros centro direktoriaus ir steigėjo vykdoma veikla;
 - 6.8. tinkamai disponuoja jam patikėtomis materialinėmis vertybėmis;
 - 6.9. laikosi Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, kultūros centro lokalinių teisės aktų reikalavimų, nepriekaištingai atlieka šiuose pareiginiuose nuostatuose nurodytas funkcijas;
 - 6.10. tinkamai reprezentuoja kultūros centrą, atlieka kitas teisės aktais nustatytas funkcijas.

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Multimedijų ir IT infrastruktūros technikas turi teisę:
 - 8.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 8.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį.
9. Multimedijų ir IT infrastruktūros technikas atsako už:
 - 9.1. šiuose pareiginiuose nuostatuose numatytą tinkamą pareiginių funkcijų, užduočių ir pavedimų vykdymą ir atlikimą laiku, Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, kitų teisės aktų, Šilutės rajono savivaldybės institucijų priimtų teisės aktų laikymąsi kultūros centre;
 - 9.2. už netinkamą funkcijų vykdymą, kultūros centrai padarytą žalą ar etikos reikalavimų nesilaikymą multimedijų ir IT infrastruktūros technikas atsako Lietuvos Respublikos įstatymu nustatyta tvarka.
10. Multimedijų ir IT infrastruktūros technikas pavaldus ir atskaitingas kultūros centro direktoriui.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)