

ŠILUTĖS KULTŪROS CENTRO PASTATO PRIŽIŪRĖTOJO IR DEKORACIJŲ STATYTOJO PAREIGINIAI NUOSTATAI

I. PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas yra kvalifikuotų darbuotojų grupės pareigybė, pareigybės kodas 7115, lygis – C.
2. Šilutės kultūros centro (toliau – Kultūros centras) pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas yra Kultūros centro kultūros darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį.
3. Šias pareigas einantį darbuotoją priima į darbą ir iš jo atleidžia Kultūros centro direktorius Lietuvos respublikos įsakymų nustatyta tvarka.
4. Pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais, Kultūros ministerijos ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais kultūros sritį, Šilutės rajono savivaldybės institucijų priimtais teisės aktais, Šilutės kultūros centro nuostatais, vidaus darbo tvarkos taisyklėmis, kultūros centro direktoriaus įsakymais bei šiais pareiginiiais nuostatais.

II. PASKIRTIS

5. Pastato prižiūrėtojo ir dekoracijų statytojo pareigybės paskirtis - atlieka smulkius kultūros centro pastato, patalpų ir inventoriaus remonto darbus ir vykdo scenos techninės įrangos priežiūrą bei gamina dekoracijas Kultūros centro renginiams.

III. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

6. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
 - 6.1. turėti vidurinę išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 6.2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos įstatymais, Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais jo veiklą;
 - 6.3. išmanyti darbuotojų saugos ir sveikatos, elektrosaugos reikalavimus, mokėti naudotis darbo įrankiais;
 - 6.4. būti pareigingam, darbščiam, tvarkingam, sąžiningam.

IV. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. padeda dailininkui paruošti renginių erdves, iškabinti parodas, padeda paruošti patalpas renginiams;
 - 7.2. atlieka smulkius remonto ir aplinkos priežiūros darbus struktūriniuose teritoriniuose padaliniuose;

- 7.3. gamina dekoracijas renginiams ir įgyvendinti renginių scenografijos projektus;
- 7.4. vykdo atvažiuojančių renginių techninių priemonių, dekoracijų priėmimą (darbas su keltuvu), scenos-pakylos montavimą, garso ir vaizdo aparatūros iškrovimą/sukrovimą, kitus pagalbinius darbus scenoje ir renginių lauke metu;
- 7.5. vykdo techninių priemonių ir dekoracijų scenoje pastatymo ir išmontavimo priežiūros darbus;
- 7.6. priima ir išleidžia renginių techninį personalą, pasibaigus renginiui ir įstaigos patalpas perduoda saugoti Saugos tarnybai;
- 7.7. ūkio skyriaus pavaduotojui nustatytu laiku pateikia duomenis apie patalpose sunaudotą elektros, karšto ir šalto vandens, šilumos kieki;
- 7.8. kartą per mėnesį, kartu su ūkio skyriaus pavaduotoju ir elektriку, apžiūri Kultūros centro patalpas ir pašalina apžiūros metu užregistruotus inventorius, patalpų bei durų langų gedimus;
- 7.9. atlieka patalpose esančių baldų ir inventorius surinkimą ir išmontavimą, esant reikalui jų perkėlimą iš vienu patalpų į kitas;
- 7.10. atlieka patalpose esančių baldų ir inventorius smulkaus remonto ir atnaujinimo, patalpų užraktų remonto ir jų pakeitimo darbus;
- 7.11. esant būtinybei, atlieka smulkius patalpų remonto darbus: dažymo, lakavimo, tapetavimo ir kt. darbus;
- 7.12. pagal galimybes ir kompetenciją, atlieka smulkų patalpose esančių vandentiekio ir kanalizacijos sistemų remontą: tvarko vandens maišytuvus, užsikimšusias kriaukles, šalina vandens nutekėjimus iš vandentiekio, kanalizacijos, kranų, maišytuvų;
- 7.13. iškelia Lietuvos Respublikos valstybinę vėliavą valstybinių švenčių metu;
- 7.14. prižiūri Kultūros centro aplinką, žiemos sezono metu nukasa sniegą;
- 7.15. vykdo kitus direktoriaus, pavaduotojo ūkio reikalams pavedimus ir užduotis pagal priskirtą kompetenciją ir funkcijas.
- 7.16. Nesant tiesioginio darbo, dirba kitus, tiesiogiai nesusijusius su pareigybe, paskirtus pavaduotojo ūkio reikalams darbus;

V. TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ

8. Pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas turi teisę:
 - 8.1. į tinkamas darbo sąlygas, atostogas ir kitas teisės aktais numatytas garantijas;
 - 8.2. gauti įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytą darbo užmokestį;
 - 8.3. turėti ir kitų teisių, kurios neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
9. Pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas atsako:
 - 9.1. už jam išduotų materialinių vertybių saugumą;
 - 9.2. už švarą ir tvarką darbo vietoje;
 - 9.3. už tikslingą darbo laiko panaudojimą;
 - 9.4. už šių nuostatų, įstaigos vidaus darbo tvarkos taisyklių, kitų norminių dokumentų reikalavimų nesilaikymą, taikoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta drausminė, materialinė ir baudžiamoji atsakomybė.

10. Pastato prižiūrėtojas ir dekoracijų statytojas pavaldus ir atskaitingas kultūros centro pavadootojai ūkio reikalams.

Susipažinau ir įsipareigoju vykdyti:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)