PATVIRTINTA:
Šilutės kultūros centro
direktoriaus 2026 m. Vasario 24 d.
įsakymu Nr. V1-6

ŠILUTĖS KULTŪROS CENTRO

INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMO BEI DARBUOTOJŲ STEBĖSENOS IR KONTROLĖS DARBO VIETOJE TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo bei darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tvarkos aprašas (toliau – Tvarkos aprašas) nustato Šilutės kultūros centro informacinių ir komunikacinių technologijų naudojimo darbo vietoje darbo metu taisykles, taip pat darbuotojų stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje taisykles bei mastą.

II. INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ NAUDOJIMAS

2. Šilutės kultūros centras, atsižvelgiant į darbuotojų einamas pareigas ir vykdomas funkcijas, jiems suteikia darbo priemones (kompiuterį, mobilųjį telefoną, prieigą prie interneto, elektroninį paštą ir kitą informacinių technologijų ir telekomunikacijų įrangą).
3. Suteiktos darbo priemonės priklauso Šilutės kultūros centrui ir yra skirtos darbo funkcijoms vykdyti, jeigu individualiai su darbuotoju nesusitarta kitaip.
4. Darbuotojams, kurie naudojasi Šilutės kultūros centro suteiktu elektroniniu paštu, interneto prieiga ir kita informacinių technologijų ir telekomunikacijų įranga, griežtai draudžiama:

4.1. skelbti Šilutės kultūros centro konfidencialią informaciją;

4.2. naudoti elektroninį paštą ir internetą komerciniams tikslams, Lietuvos Respublikos įstatymais draudžiamai veiklai, šmeižiančio, įžeidžiančio, grasinamojo pobūdžio ar visuomenės dorovės ir moralės principams prieštaraujančiai informacijai, kompiuterių virusams, masinei piktybiškai informacijai siųsti ar kitiems tikslams, kurie gali pažeisti Šilutės kultūros centro ar kitų asmenų teisėtus interesus;

4.3. parsisiųsti arba platinti tiesiogiai su darbu nesusijusią grafinę, garso ir vaizdo medžiagą, žaidimus ir programinę įrangą, siųsti duomenis, kurie yra užkrėsti virusais, turi įvairius kitus programinius kodus, bylas, galinčias sutrikdyti kompiuterinių ar telekomunikacinių įrenginių bei programinės įrangos funkcionavimą ir saugumą;

4.4. savarankiškai keisti, taisyti informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą;

4.5. perduoti Šilutės kultūros centrui priklausančią informacinių technologijų ir telekomunikacijų techninę ir programinę įrangą tretiesiems asmenims, jei toks perdavimas nėra susijęs su darbinių funkcijų vykdymu ar gali bet kokiu būdu pakenkti Šilutės kultūros centro interesams;

4.6. diegti, saugoti, naudoti, kopijuoti ar platinti bet kokią neautorizuotą, neteisėtą, autorines teises pažeidžiančią ar asmeninę programinę / kompiuterinę įrangą;

4.7. naudoti įrangą neteisėtai prieigai prie duomenų ar sistemų, sistemų saugumo tikrinimui, skenavimui, kompiuterinio tinklo srauto duomenų stebėjimui;

4.8. atlikti kitus su darbo funkcijų vykdymu nesusijusius ar teisės aktams prieštaraujančius veiksmus.

5. Šilutės kultūros centro darbuotojams naudojant elektroninio pašto ir interneto resursus asmeniniais tikslais, Šilutės kultūros centras neužtikrina darbuotojų asmeninės informacijos konfidencialumo ir arba praradimo.
6. Darbuotojai ar kiti atsakingi asmenys, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, naudoja pagal atitinkamas taisykles sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai yra keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

III. STEBĖSENA IR KONTROLĖ DARBO VIETOJE

7. Šilutės kultūros centras darbo vietose elektroniniu ar kitokiu būdu gali vykdyti darbuotojų naudojamų informacinių ir komunikacinių technologijų procesų stebėseną, siekdamas užtikrinti informacinių sistemų saugumą, tinkamą darbo funkcijų vykdymą ir Šilutės kultūros centro teisėtų interesų apsaugą. Stebėsena taikoma tik tais atvejais, kai nustatytų tikslų neįmanoma pasiekti mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis.
8. Stebėsenos ir kontrolės darbo vietoje tikslai:
8.1. apsaugoti konfidencialius Šilutės kultūros centro duomenis nuo atskleidimo tretiesiems asmenims;
8.2. apsaugoti Šilutės kultūros centro darbuotojų asmens duomenis nuo neteisėto perdavimo tretiesiems asmenims;
8.3. apsaugoti Šilutės kultūros centro informacines sistemas nuo įsilaužimų, duomenų vagysčių, virusų, kenkėjiškų programų ir pavojingų interneto svetainių;
8.4. apsaugoti Šilutės kultūros centro turtą ir užtikrinti asmenų saugumą Šilutės kultūros centro patalpose ar teritorijoje;
8.5. apsaugoti Šilutės kultūros centro turtinius interesus ir užtikrinti darbo pareigų laikymąsi.
9. Šiuo Tvarkos aprašu darbuotojai iš anksto informuojami, kad Šilutės kultūros centras gali tikrinti jiems priskirtuose kompiuteriuose įdiegtų komunikacijos programų (pvz., „Teams“, „Zoom“, „Skype“, „Facebook Messenger“, „Instagram“, „WhatsApp“) naudojimo duomenis ir (ar) elektroninį susirašinėjimą tiek, kiek tai būtina šiame Tvarkos apraše nustatytiems tikslams pasiekti, laikantis **12 punkte nurodytų principų**.
10. Šilutės kultūros centras pasilieka teisę be atskiro darbuotojo įspėjimo riboti prieigą prie tam tikrų interneto svetainių ar programinės įrangos, jei tai būtina informacinių sistemų saugumui užtikrinti. Jei šių priemonių nepakanka, Šilutės kultūros centras gali tikrinti, kaip darbuotojas laikosi šiame Tvarkos apraše nustatytų elektroninio pašto, interneto ir kitų informacinių technologijų naudojimo reikalavimų. Tiriant incidentus, darbuotojo naudojama įranga gali būti perduota tirti tretiesiems asmenims, kurie teisės aktų nustatyta tvarka turi teisę gauti tokius duomenis.
11. Šilutės kultūros centras, iš anksto informavęs darbuotojus, gali įrengti vaizdo stebėjimo priemones Šilutės kultūros centro patalpose ar teritorijoje, siekdamas šio Tvarkos aprašo **III skyriaus 8.4 ir 8.5** punktuose nustatytų tikslų ir laikydamasis šiame skyriuje nurodytų principų.
12. Siekdamas šiame skyriuje nurodytų tikslų, Šilutės kultūros centras vadovaujasi šiais **principais**:
12.1. Būtinumo. Stebėsenos ir kontrolės priemonės taikomos tik tada, kai jos yra neišvengiamai būtinos nustatytiems tikslams pasiekti ir nėra galimybės jų pasiekti mažiau darbuotojų privatumą ribojančiomis priemonėmis.
12.2. Skaidrumo. Šilutės kultūros centro patalpose neleidžiamas paslėptas vaizdo, elektroninio pašto, naudojimosi internetu ar komunikacijos programomis stebėjimas, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

12.3. Proporcingumo. Renkami tik tie duomenys, kurie yra tiesiogiai susiję su siekiamu tikslu ir nėra pertekliniai.

12.4. Tikslumo ir duomenų saugojimo. Duomenys, susiję su darbuotojų veiklos kontrole, turi būti tikslūs, prireikus atnaujinami ir saugomi ne ilgiau, nei būtina nustatytiems tikslams pasiekti.

12.5. Saugumo. Šilutės kultūros centras taiko technines ir organizacines priemones, užtikrinančias, kad darbuotojų asmens duomenys būtų apsaugoti nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo ar kitokio neteisėto tvarkymo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

13. Šis Tvarkos aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant poreikiui arba pasikeitus teisės aktams, reglamentuojantiems šios srities teisinius santykius.

14. Šis Tvarkos aprašas privalomas visiems Šilutės kultūros centro darbuotojams.

15. Darbuotojai su šia tvarka bei jos pakeitimais ir papildymais supažindinami pasirašytinai arba naudojant informacines technologijas ir įsipareigoja jos laikytis. Tvarkos aprašo pažeidimai gali būti laikomi darbo pareigų pažeidimais, už kuriuos taikoma atsakomybė, numatyta Lietuvos Respublikos darbo kodekse.